

Planning Report

# Índice

[Índice 1](#_heading=h.30j0zll)

[Resumen 2](#_heading=h.1fob9te)

[Tabla de revisión 3](#_heading=h.3znysh7)

[Introducción 4](#_heading=h.2et92p0)

[Contenido 5](#_heading=h.tyjcwt)

[Tareas 5](#_heading=h.3dy6vkm)

[Presupuesto 9](#_heading=h.1t3h5sf)

[Conclusiones 10](#_heading=h.4d34og8)

[Bibliografía 11](#_heading=h.2s8eyo1)

# Resumen

Este documento es el informe de planificación de nuestro proyecto para la asignatura de Diseño y Pruebas II.

Para un mejor desarrollo del proyecto debemos realizar una planificación del trabajo, para ello se deben tener en cuenta las tareas a realizar y la elaboración de un presupuesto.

Es necesario tener una visión general de las tareas a realizar porque de esta forma se reparte mejor el trabajo en función de los roles de cada uno de los miembros del grupo, y habrá una mayor organización a la hora de desarrollar dichas tareas.

Al tener las tareas organizadas también será más cómodo elaborar el presupuesto, ya que este va en función de las horas que se estima que va a trabajar cada persona y el coste por hora dependiendo del rol que desempeñe, no cuesta lo mismo una hora de un manager o un analista que la de un operador.

# Tabla de revisión

| V1.0 | 28-2-2022 | Informe Planificación D01 |
| --- | --- | --- |
| V2.0 | 18-3-2022 | Informe Planificación D02 |
| V3.0 | 24-4-2022 | Informe Planificación D03 |
| V4.0 | 9-5-2022 | Informe Planificación D04 |

# Introducción

Tal y como se describe en el resumen, este documento se centra en la planificación del proyecto, por lo que en él se expondrán las distintas tareas a realizar y el presupuesto estimado en función de las horas y el coste por hora para cada rol.

Las tareas tendrán un título y una descripción de lo que se ha de realizar. Cada tarea debe estar asignadas a un componente del grupo cuyo rol esté relacionado con dicha tarea y un tiempo estimado de lo que se tardará en completarla.

El presupuesto se elabora en función del número de horas que se estiman que deben computarse para la realización del proyecto y el coste de dichas horas, que varían según el rol que tenga asignado cada persona. Este apartado contendrá el número total de horas dedicadas por cada rol, el costo total de personal (por rol) y el costo de amortización, con un periodo de amortización de tres años. El coste por hora del manager y el analista son de 25.00€ y el coste por hora del resto de trabajadores es 15.00€.

# Contenido

## Tareas

**Crear tareas y repartirlas:** Creación de las tareas en Github y reparto de estas

* Asignado a: Regina Escalera Martín
* Tiempo estimado: 1h

**Supervisar tareas:** Supervisar y revisar que se están realizando correctamente

* Asignado a: Regina Escalera Martín
* Tiempo estimado: 1h

**Estudiar y entrenar:**

* Asignado a: Luis Cerrato Sánchez, Regina Escalera Martín, Ernesto Gutiérrez Contreras, José Manuel Lobato Troncoso, Bogdan Marian Stefan y Daniel Jesús Martínez Suárez
* Tiempo estimado: 3h

**Reuniones de aprendizaje:**

* Asignado a: Luis Cerrato Sánchez, Regina Escalera Martín, Ernesto Gutiérrez Contreras, José Manuel Lobato Troncoso, Bogdan Marian Stefan y Daniel Jesús Martínez Suárez
* Tiempo estimado: 3h

**Inicializar repositorio:** Inicialización del repositorio, creando el proyecto e invitar al resto de miembros del equipo.

* Asignado a: Regina Escalera Martín
* Tiempo estimado: 1h

**Comprobar entregable:**

* Asignado a: Daniel Jesús Martínez Suárez
* Tiempo estimado: 2h

**Organizar la entrega:**

* Asignado a: Ernesto Gutiérrez Contreras
* Tiempo estimado: 2h

**Operations by anonymous principals on user accounts (Task 001):**

* Regístrese en el sistema para crear una nueva cuenta de usuario.
* Conviértete en inventor y/o patrón.
* Asignado a: Regina Escalera Martín
* Tiempo estimado: 4h

**Operations by all principals on chirps (Task 002):** Crea un chirrido. Tenga en cuenta que los chirridos no se pueden actualizar ni eliminar; por lo tanto, el sistema debe requerir confirmación antes de crearlos.

* Asignado a: Luis Cerrato Sánchez
* Tiempo estimado: 3h

**Operations by all principals on components (Task 003):** Edite sus propios componentes, lo que incluye crearlos, actualizarlos, eliminarlos y publicarlos. Se permite actualizar o eliminar un componente siempre que no se haya publicado.

* Asignado a: Bogdan Marian Stefan
* Tiempo estimado: 4h

**Operations by all inventors on tools (Task 004):** Edite sus propias herramientas, lo que incluye crearlas, actualizarlas, eliminarlas y publicarlas. Se permite actualizar o eliminar una herramienta siempre que no se haya publicado.

* Asignado a: José Manuel Lobato Troncoso
* Tiempo estimado: 4h

**Operations by inventors on toolkits** **(Task 005):** Edite sus propios kits de herramientas, lo que incluye crearlos, actualizarlos, eliminarlos y publicarlos. Se permite actualizar o eliminar un kit de herramientas siempre que no se haya publicado.

* Asignado a: Daniel Jesús Martínez Suárez
* Tiempo estimado: 4h

**Operations by inventors on patronages (Task 006):** Decidir sobre una propuesta de patrocinio para aceptarla o denegarla.

* Asignado a: Ernesto Gutiérrez Contreras
* Tiempo estimado: 5h

**Operations by inventors on patronaje reports (Task 007):** Crear un informe de patrocinio. Los informes de patrocinio no se pueden actualizar ni eliminar, lo que requiere que el sistema solicite confirmación antes de crearlos.

* Asignado a: Daniel Jesús Martínez Suárez
* Tiempo estimado: 4h

**Operations by patrons on patronages (Task 008):** Editar sus patrocinios, lo que incluye crearlos, actualizarlos, eliminarlos y publicarlos. Se permite actualizar o eliminar un patrocinio siempre que no se haya publicado.

* Asignado a: Bogdan Marian Stefan
* Tiempo estimado: 3h

**Operations by administrators on announcements (Task 009):** Crear un anuncio. Tenga en cuenta que los anuncios no se pueden actualizar ni eliminar; por lo tanto, el sistema debe requerir confirmación para crearlos.

* Asignado a: Luis Cerrato Sánchez
* Tiempo estimado: 4h

**Operations by an administrator principal on the configuration (Task 010):** Actualizar la configuración del Sistema.

* Asignado a: José Manuel Lobato Troncoso
* Tiempo estimado: 4h

**Produce a planning report:**

* Asignado a: Regina Escalera Martín
* Tiempo estimado: 3h

**Produce a progress report:**

* Asignado a: Ernesto Gutiérrez Contreras
* Tiempo estimado: 3h

**Produce a lint report:**

* Asignado a: José Manuel Lobato Troncoso
* Tiempo estimado: 2h

**Produce a test suite:**

* Asignado a: Luis Cerrato Sánchez, Regina Escalera Martín, Ernesto Gutiérrez Contreras, José Manuel Lobato Troncoso, Bogdan Marian Stefan y Daniel Jesús Martínez Suárez
* Tiempo estimado: 2h

**Produce a performance report:**

* Asignado a: Luis Cerrato Sánchez y Bogdan Marian Stefan
* Tiempo estimado: 3h

## Presupuesto

Teniendo en cuenta que el coste por hora del manager y el analista es de 25.00€ y el coste por hora del resto de trabajadores es de 15.00€. En nuestro equipo tenemos un manager y un analista, por lo que:

* Numero total de horas por rol: estimando que se invierten 6h semanales por persona, durante un periodo de 3 semanas.
  + Manager: 3h
  + Analista: 6h
  + Developer: 83h
  + Tester: 14h
  + Operator: 2h
* El costo total de personal (por rol):
  + Manager: 75€
  + Analista: 150€
  + Developer: 1245€
  + Tester: 210€
  + Operator: 30€
* La amortización en un periodo de 3 años: 1710/3= 570€

# Conclusiones

A la hora de hacer una planificación es importante tener en cuenta las tareas que se han de realizar para cumplir los objetivos que se piden en la entrega. Al haber varios miembros en el equipo de trabajo deben estar claras las tareas a cumplir para que así el manager pueda repartirlas y los componentes del grupo se organicen y vayan realizando su parte por separado y luego poder unirlo todo. Al tener las tareas asignadas a cada persona, cada miembro sabrá qué tareas debe realizar. Con las estimaciones de tiempo nos aseguramos de que todos trabajen lo mismo y unos no tengan mas carga de trabajo que otros, y es una forma de organizarse cada miembro porque así tiene una idea orientativa de lo que tardará en hacer cada tarea, aunque luego a la hora de realizarla no siempre se ajustan las estimaciones a las horas reales en sí.

También es importante tener un presupuesto calculado, para tener una cifra orientativa del beneficio que se va a obtener a cambio del trabajo realizado.

Sin una buena planificación todo sería un caos, ya que no se tendrían claras las tareas que se deben realizar y eso llevaría a una mala organización en el grupo lo que llevaría al fracaso.

# Bibliografía

“Intentionally blank”